**北大附属实验学校幼儿园（南阳园）2013/09/11—12督导情况汇总**

北大公学对加盟园督导表

《资料档案》 附件一

1. 所有文字类档案全部需要建立，要求按照文件编号进行分类整理，文件盒号要统一尺寸及字体大小，保证和谐统一。
2. 由于幼儿园无教学主任，造成文件编号B类没有专项负责人归纳整理。又因该岗位人员缺失造成教育教学/教研活动无法开展，已提出该岗位必须由专人负责。（武园长表示尽快找到合适人员）
3. 确定A/B/C三类档案负责人，A/B类（武松芳负责）C类（张秋雨负责）。
4. 已做出标准文件供园方参考。

《安全管理》 附件二

1. 校园后勤管理无专人负责，已向园长提出整改措施，专项工作专人负责，明确后勤各岗位职责，所有工作要做到标准化规范化，记录齐全，有记录可查。
2. 校园保洁/美化/绿化工作要放在首位，做到时时保洁时时检查。

注: 由于该园还有一次督导，是任老师专项后勤检查，故此次只是针对表格中内容进行讲解说明及要求，做好基本工作迎接下一次督导检查。

《一日生活流程》附件三

该项内容实施非常不妥，过渡环节存在很大问题，所有潜课程/微课程/主课程没有按照《一日生活流程》实施，已根据此项问题召开教师会，进行了分段详细讲解，强调了一日生活流程的重要性，必须要严格按照流程执行，所有课程一定要在《一日生活流程》中体现。

需改进方面：

【教育教学方面】

1. 严格执行《一日生活流程》，不要自行篡改内容。
2. 将教室划分区域，让幼儿自主选择学习内容，真正发挥幼儿主体性。
3. 九大课程体系要进行后续园本培训。（每一名教师都要流利自然地进行理念/目标/课程讲解）
4. 主题墙要与主题进度一致，做到每日更新，每周更新。
5. 树立骨干教师，强调榜样示范作用。

建议：a.做好一日生活流程的基础上完善教育教学。

b.做好教育教学的基础上开展教研活动，后续相关培训内容已发送至殷娟。

【环境创设方面】

1. 环境创设要兼顾美观性、艺术性、教育性和功能性，要让环境和幼儿真正对话互动起来。

2、统一家园直通车风格，在统一方向指导下发展班级特色。

3、校园大门处展板要具有整体性，要做到清爽、自然、重点突出。

4、楼梯及公共区域教师作品重新规范统一地点展出。

建议：已将以上工作交由梦琪、炳坤等老师负责，并将相关图片给予老师作为参考。

【其他方面】

1. 教师仪容仪表要符合教师形象，加强师德方面培训。（已向全体教师提出要求，以《教师十诫》严格要求自己）
2. 见到外来人员主动打招呼，要有主人翁意识。
3. 集体操时，教师的动作要整齐划一，在幼儿面前做出表率。
4. 加强入园离园管理。
5. 针对如何进餐进行培训。（教师在幼儿进餐是已将被褥铺好）

建议：已将教师集体操动作规范工作交由梦琪和炳坤老师负责。

【后勤方面】

1. 保健医每日工作流程需进一步规范。
2. 要做到文字档案整理和实际工作两条腿走路。
3. 幼儿服药登记单要做到填写清楚。
4. 所有检查工作（如户外/幼儿进餐/卫生检查等要有相应记录。

建议：1、后续任老师会进行后勤督导检查，所以已将检查相关内容传达给张秋雨。

2、建议开展《幼儿如何服药》家长讲座。

另：造成北大附校幼儿园南阳分园工作无法正常开展原因有三：

一是园长一手抓（所有工作都由自己来做，结果造成所有工作都做不好的局面）

二是教育教学/后勤岗位管理人员缺失，校园内工作无法开展。

三是各岗位职责不明确。

已将附件表格及督导情况分析交由武园长，让其按照要求去将工作规范化标准化，针对校园存在问题进行针对性分析且提出解决方案，武园长是一个具有上进心积极要求进步的人，对于工作充满着无限热情，深得教师尊重，相信一个好的管理者就能带出一个优秀的团队，期待中！

【建议下次督导重点】

1. 各岗位人员配备完整，真正做到各司其责。（主要是教育教学方面）
2. 教师仪容仪表是否规范且符合教师形象。（如美甲/浓妆/高跟鞋/超短裙现象）
3. 教师集体操时动作整齐统一有美感。
4. 校园整洁卫生。（主要检查绿植叶子无灰尘，盆边托盘干净整洁）
5. 校园整体环境创设要有变化。（如教室主题板/家园联系栏/校园大门处展板/走廊）
6. 教师要准确且熟练说出教育理念/目标/课程体系/课程如何实施内容。
7. 《一日生活流程》是否按照标准化执行。（幼儿午餐时教师是否已将被褥铺好现象/离园时家长在校园无限度逗留情况）
8. 幼儿服药单是否按照要求填写。
9. 文字资料档案分类摆放。